



महाराष्ट्राचा अमृत महोत्सव



महाराष्ट्र शासन

शासकीय तंत्रनिकेतन, पुणे

(महाराष्ट्र शासनाची स्वायत्त संस्था)

पुणे विद्यापीठ मार्ग, पुणे ४११ ०१६



दुरध्वनीक्र.०२०-२५६७६८१८

Email:-principal.gppune@dfemaharashtra.gov.in

जा क्र. शांतनिपु/ वसतिगृह/ 2022/ 2254

दि.14/05/2022

18 MAY 2022

निविदा

विषय: डॉ. पंजाबराव देशमुख वसतिगृह, औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, औंध चालविण्याबाबत अभिव्यक्ती स्वारस्य

डॉ पंजाबराव देशमुख वसतिगृह, औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, औंध येथे २०० मुलांचे व ५० मुर्लीचे प्रवेश क्षमता असणारे वसतिगृह चालवण्यासाठी अनुभवी संस्था कडून अभिव्यक्ती स्वारस्य/निविदा मागविण्यात येत आहे. निविदा बाबतची सविस्तर माहिती खालील प्रमाणे आहे.

निविदेबाबतची माहिती

- | | | |
|---|---|---|
| ०१. निविदा अर्जाची किंमत | : | रु.१००/- |
| ०२. बिनव्याजी बयाणा रक्कम | : | रु. २०००/- (परतावा) |
| ०३. बिनव्याजी अनामत रक्कम | : | रु. ५००००/- (परतावा) |
| ०४. निविदेचा कालावधी | : | दि.१९ मे, २०२२ ते दि.२ जून, २०२२ |
| ०५. निविदा अर्ज सादर करावयाची अंतिम तारीख व वेळ | : | दि.२ जून, २०२२ सायं. ५:०० वाजेपर्यंत |
| ०६. निविदेतील लिफाफे उघडण्याची तारीख व वेळ | : | दि.३ जून, २०२२ दुपारी ३:०० वाजता |
| ०७. निविदा अर्ज मिळण्याचे व भरलेले अर्ज सादर करावयाचे ठिकाण | : | शासकीय तंत्रनिकेतन, पुणे ,
विद्यापीठ मार्ग, शिवाजीनगर, पुणे-
४११०१६ |


निविदा अर्ज भरून बंद पाकिटात टाकावेत व त्याच्यावर 'डॉ.पंजाबराव देशमुख वसतिगृह, औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, औंध चालविण्याबाबत निविदा' असे नमूद करावे. Principal, Government Polytechnic, Pune नांवे पुणे येथे देय होणारा रूपये २०००/- (अक्षरी रूपये दोन हजार फक्त) इतक्या रकमेचा धनाकर्ष (Demand Draft) जोडून सीलबंद लिफाफा शासकीय तंत्रनिकेतन, पुणे या कार्यालयात विहित कालावधीत सादर करावा. विहित मुदतीत प्राप्त न होणाऱ्या अर्जांचा विचार केला जाणार नाही तसेच टपाला द्वारे विहित मुदती नंतर प्राप्त अर्जांचा देखील विचार केला जाणार नाही.

संबंधित सर्व कागदपत्रे/प्रमाणपत्रे ही ज्या संस्थेच्या नावे निविदा सादर केली आहे त्याच नावाने असणे आवश्यक आहे. तसेच लिफाफे उघडल्यावर मागणी केल्यास सर्व मूळ कागदपत्रे तपासणीसाठी उपलब्ध करणे अनिवार्य आहे.

निविदा भरण्यापूर्वी निविदाकाराने वसतिगृहाची पाहणी करावी. निविदाकारास निविदा भरताना काही अडचण असल्यास किंवा काही बाबतीत स्पष्टीकरण आवश्यक असल्यास प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन, पुणे यांच्याशी संपर्क साधावा.

कोणत्याही क्षणी निविदा प्रक्रिया रद्द करण्याचे अधिकार मा. जिल्हाधिकारी, पुणे यांना राहतील.

सोबत : नियम, अटी व शर्ती व स्वयंघोषणापत्र नमुना


(~~डॉ. पंजाबराव देशमुख~~ डॉ. देशमुख)
सदस्य सचिव

डॉ. पंजाबराव देशमुख वसतिगृह निर्वाह भत्ता योजना
तथा प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन, पुणे

प्रत: 1. मा. जिल्हाधिकारी, पुणे

2. मा. सहसंचालक, तंत्रशिक्षण विभागीय कार्यालय, पुणे

✓ 3. विभागप्रमुख, संगणक अभियांत्रिकी विभाग, शासकीय तंत्रनिकेतन, पुणे

/- त्यांना सूचित करण्यात येते की, सदरील निविदा संस्थेच्या संकेतस्थळावर प्रकाशित करावी.

डॉ. पंजाबराव देशमुख वसतिगृह निर्वाह भत्ता योजनेंतर्गत नोंदणीकृत संस्थांना वसतिगृह
चालविण्यासाठी देणेबाबत अटी व शर्ती खालील प्रमाणे आहेत.

०१. अर्ज करणारी संस्था ही मुंबई विश्वस्त कायदा, १९५० किंवा संस्था नोंदणी कायदा, १९६० अंतर्गत नोंदणीकृत असावी.
०२. अशा संस्थेचे किमान मागील ०३ वर्षे लेखापरिक्षण पूर्ण असणे आवश्यक आहे.
०३. जिल्हा मुख्यालयाच्या ठिकाणी कार्यरत असणा-या संस्थांना प्राधान्य देण्यात येईल.
०४. एकापेक्षा अनेक संस्थांची मागणी आल्यास अनुभवी व जास्त क्षमता असणा-याना देण्यात येईल.
०५. सदरच्या संस्थेला मुलांच्या वसतिगृहासाठी ०१ रेक्टर, २४ तासाचे मर्यादेमध्ये ०३ सुरक्षारक्षक, ०३ स्विपर तसेच मुलींच्या वसतिगृहासाठी ०१ महिला रेक्टर, २४ तासाचे मर्यादेमध्ये ०३ सुरक्षारक्षक, ०१ ड्राय व ०१ वेट महिला स्विपर इतका किमान कर्मचारी वर्ग पुरवावा लागणार आहे.
०६. सर्व शौचालयाची, कॉमन वॉशिंग एरिया यांची स्वच्छता दिवसातून ०२ वेळा (सकाळी व संध्याकाळी) करावयाची आहे
०७. विद्यार्थ्यांच्या सर्व खोल्या, रेक्टर रूम व इतर खोल्या यांची स्वच्छता दिवसातून एकादा सकाळी ०९ चे आत करावयाची आहे.
०८. मुख्य कॉरीडॉर, इतर कॉरीडॉर, सेंट्रल कोर्ट यार्ड दिवसातून एकदा स्वच्छ करावयाचे आहेत. सर्व मजल्यावरील ओपन स्पेस रोजच्या रोज साफ करून ठेवणे.
०९. सर्व शौचालयातील शौचालय आसन, वॉश बेसीन, मीरर व इतर भांडे रोजच्या रोज धुतून स्वच्छ करणे.
१०. रोजच्या रोज वसतिगृहातील कचरा पेटी रिकामी करणे.
११. शौचालयातील कचरा पेटीत रोजच्या रोज वेळोवेळी रिकामी करणे.
१२. आठवडयातून एकदा वसतिगृहातील सर्व वॉल, खिडक्या व फॅन्स स्वच्छ करणे.
१३. आठवडयातून एकदा इमारतीमधील सर्व रेलींग्स स्वच्छ करणे. स्टेअरकेसेस स्वच्छ करणे, सिलींग स्वच्छ करणे, आणि भिंती वरील जाळेजळमटे काढणे.
१४. सर्व खिडक्या दरवाजे आठवडयातून एकदा स्वच्छ करावयाचे आहेत.
१५. महाराष्ट्र शासन उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकिर्ण-२०१८/प्र.क्र.२४९/१८/तांशि-४ दिनांक १३ जुलै २०१८ मधील सर्वसाधारण कार्यपध्दती व नियमांचे पालन करणे आवश्यक आहे.
१६. दिनांक १३ जुलै २०१८ च्या शासन निर्णयानुसार वसतिगृहाचे कामकाज व्यवस्थितरित्या चाल राहण्यासाठी मा. जिल्हाधिकारी यांना आवश्यक वाटतील अशा अटी व शर्ती करारनाम्यामध्ये समाविष्ट करण्याची मुभा राहिल.
१७. सुविधांबाबत कोणत्याही तकारी प्राप्त झाल्यास संस्थेशी केलेला करारनामा रद्द करण्याचे अधिकार मा.जिल्हाधिकारी यांना राहतील.
उपरोक्त सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याचे स्वयंघोषणापत्र संबंधीत संस्थेने लेखी द्यावे लागेल.
१८. वसतिगृह नमुना अर्ज कार्यालयातून घेऊन तो भरून सीलबंद पाकीटात सादर करण्यात यावा.

डॉ. पंजाबराव देशमुख वसतिगृह निर्वाह भत्ता योजनेंतर्गत
वसतिगृह चालविण्यासाठी नोंदणीकृत संस्थांनी भरावयाचा अर्ज

- १ संस्थेचे पूर्ण नाव:
 - २ संस्थेचा कायमचा पत्ता:
 ३. संस्थेचा दूरध्वनी क्रमांक व ईमेल:
 ४. संस्थेचा नोंदणी क्रमांक:
 ५. संस्थेचा पॅन क्रमांक - छायांकित प्रत जोडावी:
 ६. संस्था कधीपासून कार्यरत आहे:
 ७. संस्थेचे मुख्यालय कोठे आहे -
 ८. वसतीगृह चालविण्याचा अनुभव आहे काय?
 ९. संस्थेचा विविध क्षेत्रातील एकूण अनुभव (वर्षे व महीने)
 १०. संस्थेचे जीएसटी नोंदणी झाली आहे काय - असल्यास प्रमाणपत्र जोडावे.
 ११. संस्थेच्या संचालक मंडळाबाबतची माहिती
- अ) संस्था संचालकाचे नाव:
- ब) संचालक मंडळातील एकूण सभासद संख्या:
- क) संस्थेचा कोणत्या क्षेत्रातील अनुभव आहे त्याबाबतची माहिती
- ड) इतर

दिनांक:

ठिकाण:

संचालकाची स्वाक्षरी व नाव

संस्थेचा शिक्का

सोबत जोडावयाची कागदपत्रे -

- १) संस्था नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत.
- २) संस्थेच्या संचालक मंडळाची यादी.
- ३) संस्थेचा मागील तीन वर्षांचा लेखापरीक्षण अहवाल प्रमाणपत्रे.
- ४) संस्थेचे विविध क्षेत्रातील अनुभव प्रमाणपत्र.

टिप: १) अर्ज व आवश्यक कागदपत्र मोहरबंद लखोट्यामध्येच (Sealed Envelope) जमा करावीत.

२) वसतिगृह प्रवेश नियम अटी व शर्ती शासन निर्णय उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०१८/प्रक्र २४९/तांशी-४ दि.१३/०७/२०१८ नुसार लागू राहतील.

३) उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०१८/प्रक्र २४९/तांशी-४ दि १०/०८/२०१८ मधील परिशिष्ट-अ(१)अन्वये शासकीय / स्थानिक संस्था / मंडळ याच्या ताब्यातील इमारत जी संस्था वसतिगृह चालविण्यासाठी घेईल त्या नोंदणीकृत संस्थेने वसतिगृहाच्या दैनंदिन व्यवस्थापनासाठी वसतिगृह वार्डन, सुरक्षा रक्षक, सफाई कर्मचारी तथा अन्य कर्मचारी स्वतःच्या खर्चातून कंत्राटी तत्वावर नियुक्त करणे आवश्यक राहिल व या करीता शासनाकडून कोणतेही अनुदान दिले जाणार नाही, याची नोंद घ्यावी.

स्वयंघोषणापत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, शासकीय तंत्रनिकेतन, पुणे यांनी वसतिगृह चालविण्याविषयी घालून दिलेल्या अटी व शर्ती मी/आम्ही वाचल्या असून मला/आम्हाला हा ठेका मिळाल्यास निविदेतील व करारातील अटी व शर्तीची पूर्तता करण्याची जबाबदारी माझ्यावर/आमच्यावर असून त्या माझ्यावर/आमच्यावर बंधनकारक राहतील, वरील अटी व शर्तीचा जर माझ्या आमच्या कडून भंग झाला तर माझी / आमची अनामत रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार प्राचार्य, शासकीय तंत्रनिकेतन, पुणे यांना राहिल. तसेच त्यामुळे झालेल्या नुकसानीची भरपाई देखील करण्यास मी / आम्ही जबाबदार असू. तसेच ठेक्याच्या कालावधीत सेवा अंतर्गत कामगाराकडून वसतिगृहाच्या कोणत्याही मालमत्तेचे नुकसान झाल्यास किंवा तसे ठेक्याचा कालावधी संपल्यानंतर लक्षात आल्यास तसेच शासकीय नियमांचे / कायद्याचे पालन न झाल्यास त्याची भरपाई करण्याची जबाबदारी माझी /आमची राहिल.

ठिकाण : निविदा धारकाचे नाव व सही _____

दिनांक : पत्ता: _____

दुरध्वनी/ मोबाईल क्रमांक:

नोट: स्वतःच्या लेटरहेड वर स्वयंघोषणापत्र टाईप करून घ्यावे.